

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 140 «Аленький цветочек»
г.Грозного
М.М.Мустафинова
"13" 02 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 140 «Аленький цветочек» г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года №1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 года, рег. №30384, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о введении в образовательный процесс стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) предусматривает порядок внедрения ФГОС в ДОУ, определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов дошкольного образования.

1.3. Переход к внедрению стандартов дошкольного образования осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам дошкольного образования принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов дошкольного образования в образовательный процесс.

2. Порядок введения ФГОС ДО в ДОУ

2.1. ФГОС ДО внедряется в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, сохранения единства образовательного процесса совместно с начальной школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующая последовательность и содержание действий по введению ФГОС ДО:

- Формирование и определение функционала рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО.
- Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО.
- Разработка и утверждение в ДОУ образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы.
- Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей

образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО.

- Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Оснащение образовательного пространства содержательно насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды.
- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Рабочая группа введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольного подразделения, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ДО. Руководство работой осуществляет председатель, избранный из числа членов группы.

2.3. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

2.4. Информация о внедрении ФГОС ДО размещается на сайте ДОУ.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль введения ФГОС ДО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов дошкольного образования в детском саду создается Рабочая группа.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов дошкольного образования обеспечивается городской методической службой.

3.4. Контроль внедрения стандартов в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

4. Документация, обеспечивающая введение ФГОС ДО

4.1 Перечень документации о деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО:

- «План мероприятий по введению ФГОС ДО»;
- Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации;
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ДО;
- Протоколы заседаний Рабочей группы;
- План методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ;
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических Работников;

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ДО:

- Ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в форме наблюдения, собеседования с педагогами и воспитателями, краткие отчеты педагогов, анкетирование родителей, диагностика детей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы.
- Ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы.

5.2. Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно руководителем структурного подразделения, методистом дошкольного отделения.

5.3. Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО проводится два раза в год руководителем ДОУ.

5.4. Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

5.5. Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ДОУ осуществляется руководителем ДОУ постоянно.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 140
«Аленький цветочек» г. Грозный
на 2014-2016 гг.**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) Программы развития
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1 «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО»						
1	1.1. Обеспечение выполнения дошкольным образовательным учреждением заданий по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Заведующий Методист	2014-2016гг. ежегодно	Обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме. Рост удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО Снижение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Рост количества родителей неудовлетворенных качеством дошкольного образования	Удельный вес воспитанников в ДОУ, обучающихся по программе, соответствующей ФГОС ДО, в общей численности воспитанников в ДОУ
2	1.2. Обновление нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с	Заведующий	2014-2016гг.	Обеспечение доступности качества дошкольного образования ДОУ в	Нарушения законодательства в части организации образовательн	Соответствие локальных актов ДОУ нормативно-правовой базе в области

	ФГОС ДО			соответствии с ФГОС ДО	ого процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО	образования РФ, ЧР
3	1.3 Разработка ООП в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Методист	2014-2016гг. До востребования	Реализация ФГОС ДО	Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в ДОУ без учета требований ФГОС ДО	Соответствие локальных актов ДОУ нормативно-правовой базе в области образования РФ, ЧР

Задача 2 «Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров»

4	2.1. Разработка и внедрение персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения	Заведующий Методист	2014-2015гг.	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников ДОУ Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества услуг дошкольного образования. Снижение эффективности и качества дошкольного образования Нарушение законодательства в части обеспечения повышения квалификации 1 раз в пять лет	Доля охвата педагогов процессом повышения квалификации в течение 1 года.
5	2.2. Внедрение показателей оценки эффективности деятельности педагогических кадров	Заведующий Методист	2014-2015гг.	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля педагогов владеющих ИКТ и применяющих их в образовательном процессе Доля педагогов имеющих личный сайт
6	2.3. Организация и проведение	Заведующий Методист	2014-2016гг. Ежегодно	Повышение эффективности деятельности	Нарушение законодательства в части	Доля педагогов повысивших

	аттестации педагогических кадров на подтверждение соответствия занимаемой должности, сопровождение аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории		в соответствии с планом	педагогических работников ДОУ	обеспечения прохождения аттестации педагогическими работниками на соответствие занимаемой должности	квалификационную категорию
7	2.4. Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях разного уровня по выявлению, распространению и поддержке инновационного опыта	Методист	Ежегодно	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля участия педагогов в мероприятиях разного уровня
8	2.5. Внедрение профессионального стандарта педагога как импульса к его саморазвитию	Методист	периодически	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля педагогов владеющих ИКТ, современными образовательными технологиями и применяющих их в образовательном процессе
9	2.6. Сопровождение педагогических работников в процессе внедрения инновационных технологий в процесс реализации основной общеобразовательной программы дошкольного	Методист	Ежегодно	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля публикаций по вопросам воспитания и образования в СМИ.

	образования					
Задача 3 «Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе»						
10	3.1.Расширение практики применения педагогами информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе	Методист	ежегодно	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования Несоответствие образовательного процесса ФГОС ДО	Доля педагогов владеющих ИКТ и применяющих их в образовательном процессе Доля педагогов имеющих личный сайт
11	3.2.Оснащение воспитательно-образовательного процесса информационно-технологическим оборудованием	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	По мере необходимости	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования Несоответствие образовательного процесса ФГОС ДО	Доля обеспечения информационно-технологическим оборудованием
Задача 4 «Совершенствование материально-технического и программного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО»						
12	4.1.Определение (уточнение) перечня сооружений ДОУ и прилегающих к ней территорий, подлежащих текущему ремонту, составление плана текущего ремонта сооружений ДОУ и прилегающих к ней территории	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	2015-2016гг	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих территорий	Увеличение количества сооружений, требующих текущего ремонта	Доля пополнения МТБ технологическим оборудованием.
13	1.2. Текущий ремонт здания и сооружений ДОУ и	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в соответствии с планом	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих	Увеличение количества сооружений, требующих текущего ремонта	Доля износа оборудования, доля помещений требующих ремонта

	прилегающих к ней территорий			территорий		
14	4.3.Подготовка ДОУ к новому учебному году и работе в летних и зимних условиях	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в соответствии с планом	Надлежащее техническое состояние здания, сооружений ДОУ и прилегающих территорий	Увеличение количества сооружений, технологического оборудования требующих текущего ремонта.	Оценка подготовки ДОУ к работе в зимних условиях
15	4.4.Оснащение воспитательно-образовательного процесса учебно-методическим комплектом в соответствии с ФГОС ДО	Методист	2015-2016гг.	Соответствие УМК ДОУ требованиям ФГОС ДО Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования	Доля пополнения МТБ оборудованием для организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

Задача 5 «Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников, через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности»

16	5.1.Проведение системы методических мероприятий по внедрению современных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Методист	2015-2016гг.	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования, несоответствие требованиям ФГОС ДО	Доля педагогов применяющих современные образовательные технологии
17	5.2.Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	Периодически .	Повышение качества дошкольного образования	Снижение эффективности и качества дошкольного образования, несоответствие	Доля пополнения МТБ оборудования для организации воспитательно

					е требованиям ФГОС ДО	- образовательн ого процесса в соответствии с ФГОС ДО
18	6.1.Обновление и внедрение в практику ДОУ программы по организации физкультурно-оздоровительной работы, направленной на проблемы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Заведующий Методист	Постоянно	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Увеличение уровня заболеваемости и воспитанников	Индекс здоровья и уровень заболеваемости и воспитанников
19	6.2.Повышение профессиональной компетентности и педагогического коллектива в вопросах здоровьесбережения и физического развития детей	Методист	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ по укреплению здоровья воспитанников	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости и воспитанников в ДОУ	Доля педагогов применяющих здоровьесберегающие технологии
20	6.3. Оптимизация двигательной развивающей среды ДОУ	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости и воспитанников в ДОУ	Индекс здоровья и уровень заболеваемости и воспитанников
21	6.4.Совершенствование организационно-методических условий физического развития детей	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно	Повышение индекса здоровья воспитанников, снижение заболеваемости	Отсутствие положительной динамики в снижении заболеваемости и воспитанников в ДОУ	Уровень соответствия организационно-методических условий физического развития детей требованиям ФГОС ДО

Задача 7 «Создание условий для комплексной и пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями и условий экономии»

потребляемых энергетических ресурсов в ДОУ»

22	7.1.Определени е (уточнение) перечня объектов ДОУ, требующих устранение замечаний органов надзора, составление плана устранения нарушений, выявленных органами надзора	Заведующи й Заместител ь заведующе го по АХЧ	2015- 2016гг.	Поддержание системы пожарной безопасности в ДОУ. Создание условий для экономии потребляемых энергетически х ресурсов	Несоответстви е условий пожарной безопасности действующем у законодательс тву в части обеспечения безопасных условий жизнедеятель ности Увеличение расходов энергетически х ресурсов.	Соответствие требованиям противопожар ной безопасности Количество предписаний органов пожарного надзора Выполнение мероприятий по повышению энергетическо й эффективност и, согласно Паспорта энергосбереже ния в полном объеме
23	7.2.Устранение нарушений, выявленных органами надзора	Заведующи й Заместител ь заведующе го по АХЧ	Регулярно по мере выявлени я	Создание условий в ДОУ соответствую щих действующему законодательст ву в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельн ости	Несоответстви е условий деятельности ДОУ действующем у законодательс тву в части обеспечения безопасных условий жизнедеятель ности	Соответствие требованиям безопасных условий жизнедеятель ности Количество предписаний надзорных органов
24	7.3. Обеспечение комплексной безопасности ДОУ	Заведующи й Заместител ь заведующе го по АХЧ	Регулярно по мере выявлени я	Создание условий в ДОУ соответствую щих действующему законодательст ву в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельн ости	Несоответстви е условий деятельности ДОУ действующем у законодательс тву в части обеспечения безопасных условий жизнедеятель ности	Соответствие требованиям безопасных условий жизнедеятель ности Количество предписаний надзорных органов
25	7.4. Проведение энергетическог о обследования ДОУ с оформлением Паспорта	Заведующи й Заместител ь заведующе го по АХЧ	2015- 2016гг.	Создание условий в ДОУ для экономии потребляемых энергетически х ресурсов	Увеличение расходов энергетически х ресурсов в ДОУ	Выполнение мероприятий по повышению энергетическо й

	энергосбережения					эффективность, согласно Паспорта энергосбережения в полном объеме
26	7.5. Проведение мероприятий по повышению энергетической эффективности в ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	ежегодно в соответствии с планом	Создание условий в ДОУ для экономии потребляемых энергетических ресурсов	Увеличение расходов энергетических ресурсов в ДОУ	Выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности, согласно Паспорта энергосбережения в полном объеме

Задача 8 «Продолжение работы по внедрению этнокультурной составляющей в образовательную программу ДОУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, укрепление этнокультурной предметно-развивающей среды ДОУ»

27	8.1. Оснащение реализации этнокультурного направления основной общеобразовательной программы ДОУ учебно – методическим комплектом	Методист Заместитель заведующего по АХЧ	Периодически	Создание условий для качественной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части этнокультурной направленности. Реализация образовательных потребностей населения в изучении национальной культуры		Удельный вес воспитанников в ДОУ, обучающихся по программе этнокультурной направленности, соответствующий ФГОС ДО, в общей численности воспитанников в ДОУ
28	8.2. Укрепление этнокультурной предметно-развивающей среды ДОУ	Методист Заместитель заведующего по АХЧ Педагог дополнительного образования	Регулярно	Создание условий для качественной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного		

		я		образования в части этнокультурной направленности		
29	8.3.Взаимодействие с объектами культуры и образования по этнокультурному направлению	Методист Педагог дополнительного образования	Ежегодно в соответствии с планом	Популяризация национальной культуры, реализация проектов в ДОУ по этнокультурному направлению.		
30	8.4.Участие в городских конкурсах и реализация проектов этнокультурного образования	Методист Педагог дополнительного образования	Ежегодно	Популяризация коми национальной культуры, реализация проектов в ДОУ по этнокультурному направлению		