МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 140
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ М.М. Самбулатова
«01» 09 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2025 № 162-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 140 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.09.11 16:25:12 +03'00'

о системе управления охраной труда (СУОТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; Письмом Минобрнауки России № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в дошкольном образовательном учреждении, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Данное Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в ДОУ, определяет ее цели и задачи, регулирует разработку и внедрение СУОТ в дошкольной образовательной организации, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ, а также оценку результатов деятельности и улучшение (коррекцию) функционирования системы управления охраной труда.

1.4. Настоящее Положение составлено с учетом:

• Приказа Минтруда России от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

• Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" в редакции от 12 июня 2024 года;
• Приказа Минздрава России от 29 июня 2000 года N 229 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций";
• Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»;
• Приказа Минздрава России от 20 мая 2022 года N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование";
• Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования» в редакции от 31 октября 2013 года;
• Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.5. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей (ст. 217 ТК РФ).

1.6. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой, образовательной и производственной системы дошкольного образовательного учреждения.

1.7. СУОТ в ДОУ представляет собой единство:
• организационной структуры управления дошкольным образовательным учреждением (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
• мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
• документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
• постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
• соблюдение законодательных и иных норм;

• достижение целей в области охраны труда.

1.9. СУОТ в ДОУ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением заведующего детским садом, с учётом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.

1.10. Положения СУОТ распространяются на всех работников ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ДОУ.

1.11. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДОУ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях детского сада, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.12. В случае регулярного (не реже 1 раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается приказом заведующего положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории ДОУ, в котором будет указан перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.13. При определении состава соблюдаемых норм настоящего Положения о СУОТ и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Основные термины и определения

2.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.3. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.4. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.5. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мер в области охраны труда.

2.6. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.7. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.8. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.9. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.10. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.11. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.12. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.13. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.14. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.15. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.16. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.17. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.18. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.19. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.20. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Политика (стратегия) в области охраны труда

3.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением отвечает за политику в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

3.2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности является самостоятельным документом (разделом документа) ДОУ и содержит основные направления деятельности и обязательства заведующего дошкольным образовательным учреждением в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности.

3.3. Политика (стратегия) по охране труда в дошкольном образовательном учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности заведующего для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политика (стратегия) по охране труда оценивается заведующим на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.5. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3.6. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях детского сада.

4. Цели и задачи системы управления охраной труда

4.1. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.2. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4.3. Количество целей по охране труда определяются с учетом специфики деятельности ДОУ, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.4. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ДОУ;
- основные направления ДОУ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством детского сада.

4.5. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.6. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственные лица;
- сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные цели);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей; влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы детского сада.

4.7. Целями в области охраны труда детского сада в соответствии с политикой в области охраны труда является обеспечение охраны труда, сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности соответственно, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.8. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.9. Цели в области охраны труда оформляются в виде документа на определенный период времени и доводятся до всех ответственных функциональных структур и уровней управления дошкольным образовательным учреждением.

4.10. Цели в области охраны труда регулярно оцениваются на актуальность.

4.11. По необходимости, цели в области охраны труда ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.12. Для достижения целей в области охраны труда сформированы основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников образовательной деятельности:

• реализация основных направлений политики ДОУ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
• создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования и технических средств обучения;
• формирование безопасных условий труда;
• контроль над соблюдением требований охраны труда;
• обучение и проверка знания требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
• предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения образовательной деятельности;
• охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

5. Планирование системы управления охраной труда

5.1. При планировании СУОТ следует определить и принять во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных

рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ДОУ объектах.

5.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности дошкольного образовательного учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.7. Заведующий ДОУ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.8. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности детского сада. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении.

5.9. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

5.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ДОУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.12. В Плане мероприятий по охране труда ДОУ указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;

• выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5.13. При составлении Плана мероприятий по охране труда ДОУ вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

5.14. При планировании мероприятия по охране труда учитываются изменения, влияющие на функционирование СУОТ, включая:

• изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

• изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

• внедрение новых услуг, процессов и продукции или изменение существующих услуг, процессов и продукции, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

5.15. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда следует учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

6. Разработка и внедрение СУОТ

6.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ДОУ лежит концепция, согласно которой дошкольное образовательное учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах СУОТ.

6.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

6.3. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим дошкольным образовательным учреждением на основе локального нормативного акта.

6.4. Система управления охраной труда ДОУ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.5. СУОТ, являясь неотъемлемой частью системы управления ДОУ, предусматривает:

• интеграцию в общую систему управления деятельностью детским садом;

• осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

• формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда;

• обязанности заведующего по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
• обязанности работников по охране труда;
• стимулирование работы по охране труда;
• наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой дошкольной образовательной организации;
• передачу и обмен информацией по охране труда, включающую получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

6.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
• определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников ДОУ в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
• обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
• определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

6.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда ДОУ (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

6.8. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления ДОУ заведующий вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

6.9. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
• установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
• установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
• выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
• определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах дошкольного образовательного учреждения функциональных (в том объеме, в

котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

• установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.10. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда и безопасности образовательной деятельности

6.10.1. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

6.10.2. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.10.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:

• предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

• документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

6.10.4. Заведующий возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательной деятельности на заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений и других работников ДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные заведующим должностные инструкции или приказ доводятся до работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

6.10.5. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующий ДОУ приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности, в том числе:

• по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;

• по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;

• по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;

• по обеспечению безопасного состояния транспортных средств и безопасную организацию перевозки воспитанников;

• по пожарной безопасности;

• производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

• по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых

сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
• по обучению работников дошкольного образовательного учреждения безопасности труда и т.д.

6.10.6. Руководители, специалисты и другие работники ДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

6.11. Функции заведующего при осуществлении управления охраной труда

6.11.1. Заведующий ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при осуществлении управления охраной труда в ДОУ:
• обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ);
• осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в дошкольном образовательном учреждении с численностью работников свыше 50 человек, либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые заведующим по гражданско-правовому договору;
• организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательной деятельности;
• создаёт Комиссию по охране труда;
• разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством РФ об охране труда;
• обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
• обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств ДОУ сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
• обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
• обеспечивает обучение и проверку знания требований охраны труда работников ДОУ;
• обеспечивает режим труда и отдыха участников образовательных отношений

в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
• обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
• организует проведение за счет средств дошкольного образовательного учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования;
• организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
• обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
• обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза или уполномоченного лица, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;
• организует проведение СУОТ в ДОУ, предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
• организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
• обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
• обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
• обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
• наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ;
• осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ об охране труда.

6.12. Заместитель заведующего по ВМЧ (старший воспитатель):

• организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
• осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (физкультурный, музыкальный зал и др).
• содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

• участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
• обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
• участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;
• организует обеспечение медицинского обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
• участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
• принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
• своевременно информируют заведующего о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;
• при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
• принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками детского сада во время образовательной деятельности, организует работу по профилактике травматизма;
• обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
• обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

6.13. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (завхоз):

• организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
• обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
• осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский

блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории дошкольного образовательного учреждения;

• содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

• участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

• обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

• участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ДОУ;

• организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;

• организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

• организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;

• участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

• участвует в организации управления профессиональными рисками;

• принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

• своевременно информируют заведующего о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в дошкольном образовательном учреждении;

• при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

• принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

• обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

• обеспечивает наличие в общедоступных местах ДОУ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

6.14. Работники ДОУ:

• обеспечивают безопасное осуществление образовательной деятельности, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
• проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
• проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знания требований охраны труда;
• участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасности применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательной деятельности;
• проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
• правильно применяют средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательной деятельности;
• извещают заведующего ДОУ (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья и иных лиц;
• при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
• принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

6.15. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

6.15.1. Организация работ по охране труда в ДОУ возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

6.15.2. При отсутствии у заведующего ДОУ службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет заведующий или уполномоченный заведующим работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда**.**

6.15.3. Специалист по охране труда:
• организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

• осуществляет контроль своевременного пересмотра инструкций по охране труда для работников;
• проводит с работниками дошкольного образовательного учреждения вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
• участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в дошкольном образовательном учреждении;
• участвует в управлении профессиональными рисками;
• участвует в организации и проведении СОУТ;
• участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда Коллективного договора;
• участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
• участвует в работе по определению контингента работников ДОУ, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
• оказывает методическую помощь заместителям заведующего, руководителям структурных подразделений ДОУ в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
• осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в ДОУ, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
• осуществляет контроль соблюдения в ДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;
• информирует работников детского сада о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
• организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
• осуществляет координацию и контроль обеспечения работников СИЗ, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
• осуществляет контроль обеспечения работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
• участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их

предотвращению.

6.16. Комиссия по охране труда

6.16.1. По инициативе заведующего ДОУ и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия по охране труда.

6.16.2. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда.

6.16.3. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства. В ее состав входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.16.4. Задачами Комиссии по охране труда являются:

• разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий заведующего ДОУ, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

• организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ДОУ по улучшению условий труда и образовательной деятельности;

• содействие службе охраны труда, заведующему в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.17. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива

6.17.1. Составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении ДОУ в области охраны труда является уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или совета трудового коллектива.

6.17.2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим ДОУ и должностными лицами структурных подразделений законных прав и

интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности.

6.17.3. В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета имеет право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения заведующим и иными должностными лицами ДОУ предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.17.4 Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в детском саду.

6.17.5. Право работников ДОУ на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

• проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с заведующим по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

• получение от заведующего детским садом информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

• обсуждение с заведующим вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;

• участие в разработке и принятии Коллективного договора;

• иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, функциональные возможности, возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ДОУ заведующему необходимо:

• определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

• обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

• обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

• документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. Организация процесса обучения и проверки знания требований охраны труда в ДОУ осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

7.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

• о политике и целях детского сада в области охраны труда;

• системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

• ответственности за нарушение указанных требований;

• о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

• об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками устанавливается с учетом специфики деятельности ДОУ с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

7.6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраной труда

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ДОУ, являются:

1. специальная оценка условий труда (СОУТ);
2. оценка профессиональных рисков (ОПР);
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации

применяемых инструментов;

10. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12. санитарно-бытовое обеспечение работников;

13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14. обеспечение социального страхования работников;

15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16. реагирование на аварийные ситуации;

17. реагирование на несчастные случаи;

18. реагирование на профессиональные заболевания.

8.2 Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ дошкольного образовательного учреждения. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

8.3. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ДОУ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 – 11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 – 15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 – 18 пункта 8.1.).

8.4. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.5. В детском саду проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.6. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной заведующим.

8.7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), заведующий, исходя из специфики деятельности ДОУ, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности

9.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательной деятельности:

9.1.1. ДОУ создает безопасные условия выполнения работ работниками, а также обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации (ст. 28 ч.6 п.2 ФЗ №273).

9.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ обеспечивается:

• соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования ДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

• содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования ДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

• проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

• проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

• проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением;

• соблюдением работниками дошкольного образовательного учреждения норм и правил охраны труда, правильным применением СИЗ.

9.2. Обучение в области охраны труда

9.2.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда,

направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

9.2.2. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда заведующий ДОУ устанавливает (определяет):

• требования к профессиональной компетентности работников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда;
• перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
• перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
• перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
• перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда непосредственно в ДОУ;
• перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
• перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
• вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
• состав комиссии ДОУ по проверке знания требований охраны труда;
• регламент работы комиссии по проверке знания требований охраны труда;
• перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знания требований охраны труда;
• порядок организации обучения работников по вопросам оказания первой помощи;
• порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
• порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте, обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

9.2.3. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда заведующий учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

9.2.4. Заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

9.2.5. Заведующий, заместитель заведующего, курирующий вопросы

охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых заведующим ДОУ возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

9.2.6. Все работники ДОУ допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

9.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

9.2.8. Программы обучения работников ДОУ должны:

• охватывать все категории работников дошкольного образовательного учреждения;

• предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;

• включать оценку доступности и прочности усвоения материала слушателями;

• предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;

• предусматривать оформление результатов проверки знания требований охраны труда.

9.2.9. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

• инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой);

• стажировки на рабочем месте работников;

• обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

• обучения в ДОУ по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А);

• обучение в ДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б);

• обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

9.2.10. Ответственность за обеспечение своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знания требований охраны труда работников возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знания требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Вновь принятые работники и иные лица, участвующие в деятельности ДОУ (работники, командированные в ДОУ, лица, проходящие производственную практику).	До начала выполнения трудовых функций.	Специалист по ОТ или иной уполномоченный работник ДОУ, на которого возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. При отсутствии службы охраны труда или специалиста по ОТ – заведующий либо организация или ИП, оказывающие услуги в области ОТ.
Первичный инструктаж	Все работники ДОУ, не входящие в утвержденный заведующим Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по ОТ. Лица, проходящие производственную практику.	До начала самостоятельной работы.	Непосредственный руководитель работника.
Повторный инструктаж	Все работники, кроме работников, освобожденных	Не реже 1 раза в 6 месяцев.	Непосредственный руководитель работника.

	от прохождения первичного инструктажа по ОТ.		
Внепла-новый инструктаж	Работники согласно приказу заведующего ДОУ.	В сроки, указанные в приказе заведующего в случаях, обусловленных: а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; б) изменениями должностных обязанностей работников, влияющими на безопасность труда; в) изменениями НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающими требования охраны труда; г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОПР, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции	Непосредственный руководитель работника.

		труда при нарушении требований охраны труда; е) произошедшими авариями и несчастными случаями в ДОУ; ж) перерывом в работе более 60 календарных дней; з) решением заведующего.	
Целевой инструктаж	Работники, которым предстоит выполнение данного вида работ.	а) перед проведением работ, выполнение которых допускается под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска; б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне цеха, территории, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий; в) перед выполнением работ по ликвидации последствий ЧС; г) в иных случаях, установленных работодателем.	Непосредственный руководитель работ. При выполнении работ по ликвидации последствий ЧС - руководитель работ по ликвидации последствий ЧС.
Стажировка на рабочем месте	Работники согласно утвержденного заведующим Перечня профессий и должностей работников,	После прохождения инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда, перед самостоятельным выполнением работ.	Руководитель стажировки – лицо из числа заместителей заведующего, специалистов и опытных работников с

	которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. Обязательно - работники, выполняющие работы повышенной опасности.		более высокой квалификацией и стажем.
Обучение требованиям охраны труда в организации или у ИП, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.	Заведующий, председатель (зам. председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по ОТ и обучение требованиям ОТ, специалист по ОТ, члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзов.	Не реже 1 раза в 3 года	Наличие лицензии в учебном центре, проверка знаний – квалификационная комиссия.

Обучение по оказанию первой помощи пострадав-шим	Все работники. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу.	В сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. Не реже 1 раза в 3 года.	Работник или иной специалист ДОУ, имеющий подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и по программам ДПО повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам первой помощи.
Обучение по общим вопросам ОТ и функцио-нирования СУОТ.	Руководители структурных подразделений ДОУ и их заместители.	Не реже 1 раза в 3 года	Не менее 2 лиц в штате, проводящих обучение по охране труда, комиссия по проверке знания требований ОТ.
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках ОПР и СОУТ.	Руководители структурных подразделений ДОУ и их заместители; работники, отнесенные к категории специалисты; работники рабочих профессий.	Не реже 1 раза в 3 года	Не менее 2 лиц в штате, проводящих обучение по охране труда, комиссия по проверке знания требований охраны труда.

9.3. Профессиональная гигиеническая подготовка

9.3.1. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников ДОУ, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой (раздачей пищи) и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием.

9.3.2. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

• для должностных лиц и работников ДОУ, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией детского питания, питания дошкольников - ежегодно;

• для остальных категорий работников - 1 раз в 2 года.

9.3.3. Профессиональная гигиеническая подготовка может проводиться:

• на базе организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

• непосредственно в ДОУ, при условии предоставления помещений и подбора групп однородных профессий (не менее десяти человек в группе).

9.3.4. Аттестация работников проводится в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

9.4. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

9.4.1. Занятия с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности:

• детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

• проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

9.4.2. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

9.5. Организация и проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

9.5.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее

полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

9.5.2. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.5.3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет.

9.5.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий, исходя из специфики деятельности ДОУ, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов СОУТ.

9.6. Управление профессиональными рисками

9.6.1. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

9.6.2. Основными принципами обеспечения безопасности труда в ДОУ являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;
- минимизация повреждения здоровья работников.

9.6.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий, исходя из специфики деятельности ДОУ, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.6.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников ДОУ, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими

представительных органов.

9.6.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ДОУ, могут рассматриваться следующие:

механические опасности:

• опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

• опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);

• опасность травмирования в результате воздействия движущихся частей механизмов;

• опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов (пищеблок);

• опасность наматывания частей одежды, средств индивидуальной защиты;

• опасность пореза ножом, ножницами, укола иголкой;

• опасность травмирования при работе с инструментами.

электрические опасности:

• опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями;

• опасность поражения током вследствие отсутствия или неисправности заземления;

термические опасности:

• опасность ожога при контакте с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

• опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

• опасность теплового удара при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

• опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

• опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с повышенной температурой воздуха;

опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

• опасность воздействия пониженных температур воздуха;

• опасность воздействия повышенных температур воздуха;

• опасность воздействия влажности;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

• опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

• опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

• опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

• опасность, связанная с перемещением груза вручную;

• опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

• опасность, связанная с наклонами корпуса;
• опасность, связанная с рабочей позой;
• опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
• опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

• опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасности, связанные с организационными недостатками:

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
• опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
• опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
• опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

опасности, связанные с применением СИЗ:

• опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека, с повреждениями и дефектами СИЗ.

9.6.6. При рассмотрении возможных перечисленных опасностей заведующим ДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9.6.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
• исключение опасной работы (процедуры);
• замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
• реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
• реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
• использование средств индивидуальной защиты;
• страхование профессионального риска.

9.6.8. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования

работ по улучшению условий труда сотрудников.

9.6.9. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ДОУ являются административно-общественный контроль состояния условий труда и образовательной деятельности, а также обучение по охране труда.

9.7. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

9.7.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

9.7.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

• динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ДОУ, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

• выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

• своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников детского сада;

• своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

• предупреждения несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

9.7.3. Работники ДОУ подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

9.7.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

9.7.5. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

9.8. Обязательные психиатрические освидетельствования

9.8.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники ДОУ, осуществляющие следующие отдельные виды деятельности:

• педагогическую деятельность;
• деятельность по присмотру и уходу за детьми;
• деятельность по управлению транспортными средствами;
• деятельность по организации и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта и управления режимом работы электроустановок;
• деятельность в сфере теплоснабжения, связанную с организацией и осуществлением наладки, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

9.8.2. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией в медицинской организации, имеющей лицензию, с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

9.8.3. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного заведующим направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

9.8.4. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее 2 лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

9.8.5. Работник может быть временно (на срок не более 5 лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов деятельности.

9.9. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

9.9.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ДОУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:
• оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
• систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом ДОУ;
• организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
• контроль работы пищеблока и качества питания воспитанников детского сада;
• ведение медицинской документации;
• оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, порядок

использования и контроля содержания аптечек;
• организацию питьевого режима.

9.10. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков

9.10.1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в ДОУ установлены следующие формы информационного взаимодействия:
• включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
• ознакомление работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
• проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
• использования информационных ресурсов в сети «Интернет»;
• проведение выставок, конкурсов по охране труда;
• распространение, размещение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
• размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

9.11. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

9.11.1. Заведующий ДОУ обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.11.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.11.3. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ДОУ относятся:
• обеспечение рационального использования рабочего времени;
• организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
• обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
• поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников дошкольного образовательного учреждения.

9.12. Обеспечение работников СИЗ, смывающими средствами

9.12.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам ДОУ бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

9.12.2. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации, за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на заведующего ДОУ.

9.12.3. В рамках организации работы в ДОУ по обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами:

• разрабатываются на основании Единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и утверждаются Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств (далее - Нормы);

• разрабатывается локальный нормативный акт, устанавливающий Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ;

• обеспечивается информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах, об условиях хранения, ответственности за целостность и комплектность;

• обеспечить проведение инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ;

• организуется учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств;

• обеспечивается контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

• обеспечивается хранение, ремонт и уход за СИЗ, а также прием, вывод из эксплуатации и утилизация средств индивидуальной защиты.

9.12.4. Заведующий ДОУ в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ, Нормы актуализируются и обеспечивается выдача вновь включенных СИЗ.

9.12.5. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются, в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ.

9.13. Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками

9.13.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях заведующий ДОУ устанавливает Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.13.2. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин

повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

9.13.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

9.13.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.13.5. Заведующий ДОУ обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

9.13.6. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

9.13.7. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

9.13.8. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующим в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

9.13.9. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ ДОУ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ дошкольного образовательного учреждения.

9.13.10. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по ДОУ проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются заведующему для принятия решений.

10. Оценка результатов деятельности

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

• контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках

производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

• контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

• учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

• учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

• контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

10.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

10.5. Ежегодно дошкольное образовательное учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

10.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

• достижение целей в области охраны труда;

• способность СУОТ, действующей в детском саду, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

• эффективность действий на всех уровнях управления;

• необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

• необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

• необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

• полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

• необходимость выработки корректирующих мер.

10.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

• абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

• относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

• качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

10.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10.9. Результаты контроля рекомендуется использовать заведующему для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

11. Анализ эффективности СУОТ

11.1. При анализе эффективности системы управления охраной труда следует:

• оценивать общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;

• оценивать способность СУОТ удовлетворять общим потребностям ДОУ и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

• оценивать необходимость изменения СУОТ, включая политику и цели по ОТ;

• определять, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры ДОУ и измерение эффективности результатов;

• обеспечивать обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

• оценивать прогресс в достижении целей ДОУ по охране труда и своевременности корректирующих действий;

• оценивать эффективность действий, намеченных администрацией при предыдущих анализах эффективности системы управления охраной труда.

11.2. Частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда заведующий определяет в соответствии с необходимостью и условиями деятельности детского сада.

11.3. Анализ функционирования системы управления охраной труда учитывает сведения:

• о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;

• результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;

• о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;

• о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;

• о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости за год, число человек - дней нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;

• о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;

• рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую

информацию.

11.4. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

11.5. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

11.6. Выводы из анализа функционирования системы управления охраной труда администрацией документально фиксируются и официально доводятся до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный(е) элемент(ы) системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер;
- комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

11.7. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

12. Улучшение функционирования СУОТ

12.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в ДОУ, с учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

12.2. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

12.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ДОУ в области охраны труда; поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному

улучшению СУОТ;

• доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности детского сада по постоянному улучшению СУОТ.

12.4. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

12.5. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются заведующим.

12.6. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

12.7. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности дошкольного образовательного учреждения по улучшению СУОТ.

13. Управление документами СУОТ

13.1. Для успешного функционирования системы управления охраной труда заведующий обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДОУ.

13.2. Разработка системы управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

13.3. Заведующий ДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.4. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим дошкольным образовательным учреждением на всех уровнях управления.

13.5. Заведующим ДОУ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

13.6. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

13.7. Комплект документов системы управления охраной труда в ДОУ зависит от:

• характера, вида деятельности дошкольного образовательного учреждения и ее размера;
• требований национальных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
• компетентности и способности работников.

13.8. Обязательными самостоятельными документами системы являются концепция (политика) охраны труда и настоящее Положение. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

13.9. Документы системы управления охраной труда включают в себя:
• концепцию (политику) охраны труда;
• программы охраны труда;
• распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
• перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
• положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
• записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

13.10. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
• акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
• журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
• записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников дошкольного образовательного учреждения и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
• результаты контроля функционирования СУОТ.

13.11. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ДОУ. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

13.12. Документация системы управления охраной труда должна:
• быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
• периодически анализироваться;
• при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
• распространяться и быть легкодоступной для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

13.13. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:
• систематически вести и оптимизировать;

• оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
• хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
• располагать в местах, удобных для пользования.

13.14. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:
• сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
• сведения о травмах, об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;
• данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников дошкольного образовательного учреждения;
• результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда.

13.15. Работники дошкольного образовательного учреждения должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

14. Передача и обмен информацией об охране труда

14.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ДОУ.

14.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия, и обмена информацией (коммуникаций).

14.3. Внутренний обмен информацией означает обеспечение направленного потока информации внутри дошкольного образовательного учреждения.

14.4. Внутренние коммуникации в ДОУ должны иметь следующую структуру:

14.4.1. Вертикальный поток информации:
• сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
• снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);

14.4.2. Горизонтальный поток информации:
• поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
• поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).

14.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:
• для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
• позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;

• демонстрирует серьезность намерений администрации ДОУ;
• содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
• позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.

14.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:
• информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
• эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.

14.7. Способы коммуникации могут быть следующие:
• совещания;
• информирование, проводимое руководителями на рабочих местах (инструктаж, оперативные совещания, консультации);
• целевые обходы объектов дошкольного образовательного учреждения;
• письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
• телефонная связь;
• доски объявлений, стенды;
• локальные сети и электронная почта;
• средства массовой информации, сайт ДОУ.

14.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

14.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

15. Организация пропаганды охраны труда в ДОУ

15.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в ДОУ устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

15.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

15.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в дошкольном образовательном учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

15.4. В качестве наглядной агитации в ДОУ необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с

рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

15.5. Специалист по охране труда, ответственный по охране труда и другие специалисты дошкольного образовательного учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

16. Ответственность за нарушение требований охраны труда

16.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в ДОУ, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.17.1 настоящего Положения.

17.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.